



Администрация города Богородска  
Нижегородской области

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.12.2015

№ 178-р

Об утверждении Порядка уведомления главы администрации города Богородска Нижегородской области о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации города Богородска Нижегородской области к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении конфликта интересов и принятию мер по недопущению любой возможности его возникновения

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления главы администрации города Богородска Нижегородской области о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации города Богородска Нижегородской области к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении конфликта интересов и принятию мер по недопущению любой возможности его возникновения.

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации города Богородска Нижегородской области от 09.09.2009 № 162-р «Об утверждении Порядка уведомления главы администрации города Богородска Нижегородской области о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации города Богородска Нижегородской области к совершению коррупционных правонарушений».

3. Сектору организационно – кадровой работы администрации города Богородска Нижегородской области ознакомить муниципальных служащих администрации города Богородска Нижегородской области с настоящим распоряжением.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации

В.В. Павлычев

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением администрации  
города Богородска  
Нижегородской области  
от 18.12.2015 № 178-р

**ПОРЯДОК**  
**уведомления главы администрации города Богородска**  
**Нижегородской области о фактах обращения в целях склонения**  
**муниципального служащего администрации города Богородска**  
**Нижегородской области к совершению коррупционных правонарушений,**  
**о возникновении конфликта интересов и принятию мер по**  
**недопущению любой возможности его возникновения**  
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) работниками администрации города Богородска Нижегородской области (далее – работник администрации), о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении конфликта интересов и принятия мер по недопущению любой возможности его возникновения, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

1.2. Работник администрации обязан в письменной форме уведомить:

а) представителя нанимателя (работодателя) обо всех фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

б) представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

1.3. Представитель нанимателя в целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов вправе изменить должностное или служебное положение работника администрации, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, а работник администрации - отказаться от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

2. Подача и регистрация уведомлений

2.1. Уведомление о факте обращения к работнику администрации каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных

правонарушений и уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – уведомления) составляются в письменном виде или в произвольной форме по рекомендуемым образцам (приложения 1 и 2 к настоящему Порядку).

2.2. Уведомление подписывается работником администрации лично с указанием даты его составления.

Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

2.3. Работник администрации подает уведомление любым удобным для него способом (лично или по почте).

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

2.4. Прием и регистрация уведомлений от работников администрации осуществляется сотрудниками сектора организационно – кадровой работы администрации города Богородска Нижегородской области (далее – сектор организационно – кадровой работы).

2.5. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журналах регистрации уведомлений (приложения 3 и 4 к настоящему Порядку).

Срок регистрации уведомления составляет 1 (один) рабочий день с момента его поступления. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

В случае поступления уведомления по почте в день, предшествующий праздничному или выходному дню, его регистрация производится в рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.

2.6. Ведение журналов возлагается на сектор организационно – кадровой работы. Журналы должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью администрации города Богородска Нижегородской области и хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

### 3. Меры, принимаемые после подачи уведомления

3.1. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается работнику администрации на руки под роспись, либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

3.2. После регистрации уведомление в течение 3 (трех) рабочих дней направляется сотрудниками сектора организационно – кадровой работы, для принятия решения о проведении проверки, представителю нанимателя (работодателю):

- главе администрации города Богородска Нижегородской области - в отношении уведомлений, поданных работниками администрации;

- главе местного самоуправления города Богородска Нижегородской области – в отношении уведомлений, поданных главой администрации города Богородска Нижегородской области.

3.3. В случае принятия представителем нанимателя (работодателя) решения о проведении проверки организация и проведение проверки содержащихся в уведомлении сведений осуществляется сектором организационно – кадровой работы.

3.4. По решению представителя нанимателя (работодателя) рассмотрение сведений, содержащихся в уведомлении о возникновении конфликта интересов, и результатов проверки, назначаемой представителем нанимателя (работодателем) в случае необходимости в отношении муниципальных служащих администрации города Богородска Нижегородской области, осуществляется на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города Богородска Нижегородской области.

Приложение 1

к Порядку уведомления главы администрации  
города Богородска Нижегородской области  
о фактах обращения в целях склонения  
муниципального служащего администрации  
города Богородска Нижегородской области  
к совершению коррупционных правонарушений,  
о возникновении конфликта интересов  
и принятию мер по недопущению  
любой возможности его возникновения,  
утвержденному распоряжением администрации  
города Богородска Нижегородской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**рекомендуемый образец**

Главе \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, телефон работника)  
\_\_\_\_\_

Уведомление  
о факте обращения в целях склонения работника  
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

- 1) \_\_\_\_\_  
описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения  
\_\_\_\_\_ к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо  
\_\_\_\_\_ лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)  
\_\_\_\_\_ ;  
(дата, место, время)
- 2) \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые  
\_\_\_\_\_ ;  
должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)
- 3) \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,  
\_\_\_\_\_ ;  
склоняющем к коррупционному правонарушению)
- 4) \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,

---

а также информация об отказе (согласии) работника принять

---

предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

---

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)

Регистрация:

№ \_\_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к Порядку уведомления главы администрации  
города Богородска Нижегородской области  
о фактах обращения в целях склонения  
муниципального служащего администрации  
города Богородска Нижегородской области  
к совершению коррупционных правонарушений,  
о возникновении конфликта интересов  
и принятию мер по недопущению  
любой возможности его возникновения,  
утвержденному распоряжением администрации  
города Богородска Нижегородской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**рекомендуемый образец**

Главе \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, телефон работника)  
\_\_\_\_\_

**Уведомление**

о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновении

Сообщаю, что:

1)

\_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых личная заинтересованность (прямая или косвенная)  
\_\_\_\_\_  
работника влияет или может повлиять на ненадлежащее исполнение им должностных  
\_\_\_\_\_  
обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между  
\_\_\_\_\_  
личной заинтересованностью работника, правами и законными интересами граждан,  
\_\_\_\_\_  
организации, общества или государства)

2)

\_\_\_\_\_  
(личная заинтересованность работника, которая влияет или может повлиять  
\_\_\_\_\_  
на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, под которой понимается  
\_\_\_\_\_  
возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей



\_\_\_\_\_  
доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера,  
\_\_\_\_\_  
иных имущественных прав для себя или для третьих лиц)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Регистрация:

№ \_\_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



