



Администрация города Богородска
Нижегородской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

04.04.2014

№ 40-р

Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации города Богородска Нижегородской области представителя нанимателя (работодателя) об иной оплачиваемой работе

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 03.08.2007 № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления муниципальными служащими администрации города Богородска Нижегородской области представителя нанимателя (работодателя) об иной оплачиваемой работе.

2. Сектору организационно-кадровой работы администрации города Богородска Нижегородской области ознакомить муниципальных служащих администрации города Богородска Нижегородской области с данным распоряжением.

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации

В.В. Павлычев

Хоменко А.М.
8 (83170) 22804

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
города Богородска
Нижегородской области
от 04.04.2014 № 40-р

**Порядок
уведомления муниципальными служащими
администрации города Богородска Нижегородской области
представителя нанимателя (работодателя)
об иной оплачиваемой работе**

(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру уведомления лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации города Богородска Нижегородской области (далее - муниципальные служащие), представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также порядок регистрации таких уведомлений.

2. Муниципальные служащие, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы администрации по контракту, в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 2 статьи 13 Закона Нижегородской области от 03.08.2007 № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области», вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

3. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) представляется муниципальным служащим до начала выполнения такой работы.

При намерении выполнять иную оплачиваемую работу, имеющую продолжительный характер, уведомление представляется муниципальным служащим один раз в течение календарного года.

При намерении выполнять иную оплачиваемую работу, имеющую разовый характер, уведомление представляется муниципальным служащим в отношении каждого случая выполнения иной оплачиваемой работы, за исключением осуществления преподавательской деятельности. В этом случае уведомление представляется муниципальным служащим один раз в течение календарного года в отношении каждого образовательного учреждения, в котором муниципальный служащий намеревается осуществлять преподавательскую деятельность.

4. Уведомление подается на имя представителя нанимателя (работодателя) по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

5. В уведомлении в обязательном порядке должна содержаться следующая информация:

5.1. Основание выполнения оплачиваемой работы (трудовой договор, гражданско-правовой договор, иное основание) и сведения об основных обязанностях муниципального служащего при ее выполнении.

5.2. Наименование организации либо фамилия, имя и отчество физического лица, с которым муниципальный служащий намерен заключить соглашение о выполнении иной оплачиваемой работы.

5.3. Дата начала выполнения иной оплачиваемой работы и/или период, в течение которого планируется ее выполнение.

6. Уведомления регистрируются сектором организационно-кадровой работы администрации города Богородска Нижегородской области в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе, форма которого приведена в приложении № 2 к Порядку, и направляются представителю нанимателя (работодателю) для рассмотрения.

В случае если представитель нанимателя (работодатель) считает, что выполнение иной оплачиваемой работы повлечет за собой возникновение конфликта интересов, он направляет уведомление на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города Богородска Нижегородской области.

Рассмотрение уведомлений комиссией осуществляется в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города Богородска Нижегородской области.

После рассмотрения уведомление приобщается к личному делу муниципального служащего.

7. При выполнении иной оплачиваемой работы муниципальный служащий обязуется соблюдать требования ст. 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 13 Закона Нижегородской области от 03.08.2007 № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области».

8. Невыполнение требований настоящего Порядка влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством о муниципальной службе.

Приложение № 1
к Порядку уведомления муниципальными служащими
администрации города Богородска Нижегородской области
представителя нанимателя (работодателя)
об иной оплачиваемой работе

(наименование представителя нанимателя)
от _____
(наименование должности, структурного подразделения,
фамилия, имя, отчество муниципального служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", ст. 13 Закона Нижегородской области от 03.08.2007 N 99-З "О муниципальной службе в Нижегородской области" уведомляю о намерении выполнять иную оплачиваемую работу на основании

(основание осуществления иной оплачиваемой работы, наименование организации либо фамилия, имя, отчество физического лица)

К моим основным обязанностям при выполнении указанной деятельности относятся:

(основные обязанности при выполнении иной оплачиваемой работы)

Выполнение иной оплачиваемой работы планируется

(дата начала выполнения иной оплачиваемой работы или период ее выполнения)

При выполнении иной оплачиваемой работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьей 13 Закона Нижегородской области от 03.08.2007 N 99-З "О муниципальной службе в Нижегородской области"

(дата)

(подпись муниципального служащего)

Приложение № 2
к Порядку уведомления муниципальными служащими
администрации города Богородска Нижегородской области
представителя нанимателя (работодателя)
об иной оплачиваемой работе

Журнал
регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе

N п/п	Ф.И.О муниципального служащего, представившего уведомление	Должность муниципального служащего, представившего уведомление	Дата составления уведомления/ поступления в сектор организационно- кадровой работы	Ф.И.О. и подпись муниципального служащего, принявшего уведомление	Решение представителя нанимателя (работодателя)	Сведения о рассмотрении комиссией по урегулированию конфликта интересов (в случае рассмотрения)	Примечание