



Администрация города Богородска
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2013

№ 119

Об уведомлении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в перечень, утвержденный постановлением администрации города Богородска Нижегородской области от 10.12.2012 № 115 «О перечне должностей муниципальной службы в администрации города Богородска Нижегородской области, предусмотренном ст. 12 Федерального закона РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» при заключении им трудового или гражданско-правового договора

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», администрация города Богородска Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Порядок уведомления гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в Перечень, утвержденный постановлением администрации города Богородска Нижегородской области от 10.12.2012 № 115 «О перечне должностей муниципальной службы в администрации города Богородска Нижегородской области, предусмотренном ст. 12 Федерального закона РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», если в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы гражданин замещает на условиях трудового

договора должности в организации и (или) выполняет в данной организации работы (оказывает данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в Перечень, утвержденный постановлением администрации города Богородска Нижегородской области от 10.12.2012 № 115 «О перечне должностей муниципальной службы в администрации города Богородска Нижегородской области, предусмотренном ст. 12 Федерального закона РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином (приложение № 2).

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника сектора организационно-кадровой работы администрации города Богородска Нижегородской области А.В. Буланову.

Глава администрации

В.В. Павлычев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
города Богородска
Нижегородской области
от 27.12.2013 № 119

Порядок

уведомления гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в Перечень, утвержденный постановлением администрации города Богородска Нижегородской области от 10.12.2012 № 115 «О перечне должностей муниципальной службы в администрации города Богородска Нижегородской области, предусмотренном ст. 12 Федерального закона РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», если в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы гражданин замещает на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполняет в данной организации работы (оказывает данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего (далее – Порядок)

1. Гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы, утвержденный постановлением администрации города Богородска Нижегородской области от 10.12.2012 № 115 «О перечне должностей муниципальной службы в администрации города Богородска Нижегородской области, предусмотренном ст. 12 Федерального закона РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – гражданин, замещавший должность муниципальной службы), не позднее дня увольнения с должности муниципальной службы вручается уведомление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2. Гражданин в случае намерения в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью, установленной частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального

(административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, направляет в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города Богородска Нижегородской области (далее – Комиссия) письменное обращение по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Под функциями муниципального (административного) управления организацией понимаются полномочия муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.

3. Обращение направляется в Комиссию в письменном виде. В обращении указываются:

наименование организации, в которой гражданин, замещавший должность муниципальной службы, планирует замещать на условиях трудового договора должность и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать услуги);

адрес организации;

предполагаемая дата заключения трудового (гражданско-правового) договора;

должность муниципальной службы, которую замещал гражданин, замещавший должность муниципальной службы.

4. К обращению гражданин прилагает заверенные организацией копии следующих документов:

а) учредительных документов организации согласно статье 52 Гражданского кодекса Российской Федерации;

б) проекта трудового договора и должностной инструкции по должности, которая планируется гражданином к замещению в организации, либо проекта гражданско-правового договора, на условиях которого планируется выполнение гражданином работ (оказание услуг) в организации, с указанием предполагаемой заработной платы или вознаграждения по гражданско-правовому договору.

5. Обращение в день поступления регистрируется в журнале регистрации на имя председателя Комиссии, содержащих основания для проведения заседания комиссии.

6. Обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, рассматривается Комиссией в порядке, установленном Положением о Комиссии.

7. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, при согласии Комиссии на замещение должности либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его

должностные (служебные) обязанности, обязан при заключении трудового договора и (или) гражданско-правового договора сообщить работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Приложение № 2
к Порядку

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города Богородска Нижегородской области

от _____

(Ф.И.О. гражданина)

(ранее замещаемая должность муниципальной службы)

Обращение

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города Богородска Нижегородской области рассмотреть вопрос о даче мне согласия на замещение на условиях трудового договора должности

(наименование должности)

в _____

(наименование организации, адрес)

(или на выполнение в _____

(наименование организации)

работ (оказание услуг) в течение месяца стоимостью, установленной частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на условиях гражданско-правового договора). Отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности по замещаемой мной должности муниципальной службы

(замещаемая должность муниципальной службы)

Планируемая дата заключения трудового договора (гражданско-правового договора): " __ " _____ 20__ года.

" __ " _____ 20__ года

_____ / _____ /

(подпись) (Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
города Богородска
Нижегородской области
от 27.12.2013 № 119

Положение

о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в Перечень, утвержденный постановлением администрации города Богородска Нижегородской области от 10.12.2012 № 115 «О перечне должностей муниципальной службы в администрации города Богородска Нижегородской области, предусмотренном ст. 12 Федерального закона РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином.

(далее - Положение)

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в перечень, утвержденный постановлением администрации города Богородска Нижегородской области от 10.12.2012 № 115 «О перечне должностей муниципальной службы в администрации города Богородска Нижегородской области, предусмотренном ст. 12 Федерального закона РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - гражданин, замещавший должность муниципальной службы), в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в течение месяца стоимостью, установленной частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили

в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

б) соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с указанным гражданином.

2. Основаниями для осуществления проверки являются:

а) письменная информация, поступившая от работодателя, который заключил трудовой договор (гражданско-правовой договор) с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 700 «О порядке сообщения работодателем при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы»;

б) непоступление письменной информации от работодателя в течение 10 дней с даты заключения трудового (гражданско-правового) договора, если комиссией было принято решение о даче согласия гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, на заключение трудового договора либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в данной организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;

в) письменная информация, представленная правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями и гражданами (далее - лица, направившие информацию), о нарушении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации города Богородска Нижегородской области, или работодателем требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ).

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города Богородска Нижегородской области (далее - Комиссия) по решению главы администрации города Богородска Нижегородской области.

5. В случае поступления информации, предусмотренной подпунктом «а» пункта 2 настоящего Положения, Комиссия проверяет наличие в личном деле лица, замещавшего должность муниципальной службы в администрации города Богородска Нижегородской области, копии протокола заседания комиссии по

соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (выписки из него) с решением о даче гражданину согласия на замещение должности либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее - протокол с решением о даче согласия).

6. При наличии протокола с решением о даче согласия Комиссия принимает решение о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, и работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ. Письмо работодателя и решение комиссии приобщаются к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.

7. При отсутствии документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, либо при наличии протокола с решением об отказе гражданину в замещении должности либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в организации Комиссия принимает решение о несоблюдении гражданином требований Федерального закона № 273-ФЗ.

8. Решение Комиссии о несоблюдении гражданином требований Федерального закона № 273-ФЗ направляется работодателю не позднее следующего рабочего дня со дня принятия указанного решения. Работодатель также информируется об обязательности прекращения трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, в соответствии с частью 3 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

9. Одновременно Комиссия информирует правоохранительные органы для осуществления контроля за выполнением работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ.

10. В случае непоступления письменной информации от работодателя в течение 10 дней с даты заключения трудового (гражданско-правового) договора, указанной в уведомлении, Комиссия принимает решение о несоблюдении работодателем обязанности, предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ, о чем в течение 3 рабочих дней информирует правоохранительные органы.

11. В случае поступления письменной информации от работодателя о заключении договора в указанный срок, письменная информация работодателя приобщается к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.

12. При поступлении информации, предусмотренной подпунктом "в" пункта 2 настоящего Положения, Комиссия проверяет наличие в личном деле лица, замещавшего должность муниципальной службы:

- а) протокола с решением о даче согласия;
- б) письменной информации работодателя о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы.

В случае наличия указанных документов Комиссия принимает решение о соблюдении гражданином и работодателем требований Федерального закона №

273-ФЗ, о чем в течение 3 рабочих дней информирует лиц, направивших информацию.

13. В случае отсутствия какого-либо из указанных в настоящем пункте документов Комиссия принимает решение о несоблюдении гражданином и (или) работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ, о чем в течение 3 рабочих дней информирует правоохранительные органы и лиц, направивших информацию.