



Администрация города Богородска  
Нижегородской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.08.2013

№ 55

О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации города Богородска Нижегородской области, и муниципальными служащими администрации города Богородска Нижегородской области, и соблюдения муниципальными служащими администрации города Богородска Нижегородской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 03.08.2007 № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области», администрация города Богородска Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации города Богородска Нижегородской области, и муниципальными служащими

администрации города Богородска Нижегородской области, соблюдения муниципальными служащими администрации города Богородска Нижегородской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению.

2. Возложить функции по проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации города Богородска Нижегородской области, и муниципальными служащими администрации города Богородска Нижегородской области, и соблюдения муниципальными служащими администрации города Богородска Нижегородской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, на комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города Богородска Нижегородской области.

3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации города Богородска Нижегородской области от 16.06.2010 № 16 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации города Богородска Нижегородской области, и муниципальными служащими администрации города Богородска Нижегородской области, и соблюдения муниципальными служащими администрации города Богородска Нижегородской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению»,

- постановление администрации города Богородска Нижегородской области от 17.09.2010 № 25 «О внесении изменений в Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации города Богородска Нижегородской области, и муниципальными служащими администрации города Богородска Нижегородской области, и соблюдения муниципальными служащими администрации города Богородска Нижегородской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, утвержденное постановлением администрации города Богородска от 16.06.2010 № 16»,

- постановление администрации города Богородска Нижегородской области от 01.08.2012 № 76 «О внесении изменений в Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации города Богородска Нижегородской области, и муниципальными служащими администрации города Богородска Нижегородской области, и

соблюдения муниципальными служащими администрации города Богородска Нижегородской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, утвержденное постановлением администрации города Богородска от 16.06.2010 № 16».

4. Сектору организационно – кадровой работы ознакомить муниципальных служащих администрации города Богородска Нижегородской области с настоящим постановлением.

5. Обнародовать настоящее постановление в МБУК «Богородская РЦБС».

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.В. Павлычев

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
города Богородска  
Нижегородской области  
от 16.08.2013 № 55

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации города Богородска Нижегородской области, и муниципальными служащими администрации города Богородска Нижегородской области, и соблюдения муниципальными служащими администрации города Богородска Нижегородской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с постановлением администрации города Богородска Нижегородской области от 16.08.2013 № 54 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации города Богородска Нижегородской области, и муниципальными служащими администрации города Богородска Нижегородской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и форм справок»:

- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации города Богородска Нижегородской области (далее – граждане), на отчетную дату;

- муниципальными служащими администрации города Богородска Нижегородской области (далее – муниципальные служащие) по состоянию на конец отчетного периода;

б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в администрацию города Богородска Нижегородской области в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации), нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами;

в) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов,

исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению).

1.2. Проверка, предусмотренная подпунктами «б» и «в» пункта 1.1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы в администрации города Богородска Нижегородской области, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы в администрации города Богородска Нижегородской области (далее – должность муниципальной службы).

1.3. Проверка, предусмотренная подпунктом «а» пункта 1.1 настоящего Положения, осуществляется в отношении граждан, претендующих, а также муниципальных служащих, замещающих следующие должности муниципальной службы в администрации города Богородска Нижегородской области (далее – должность муниципальной службы):

1.3.1. главные должности муниципальной службы (группа 4):  
глава администрации города Богородска Нижегородской области,  
заместитель главы администрации города Богородска Нижегородской области;

1.3.2. ведущие должности муниципальной службы (группа 3):  
начальник отдела администрации города Богородска Нижегородской области,  
начальник сектора администрации города Богородска Нижегородской области.

## **2. Принятие решения о проведении проверки**

2.1. Проверка, предусмотренная пунктом 1.1 настоящего Положения, осуществляется по решению главы администрации города Богородска Нижегородской области (далее – глава администрации) либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены главой администрации, а также председателем комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города Богородска Нижегородской области.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

## **4. Основания проведения проверки**

4.1. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) работниками подразделений кадровых служб федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

4.2. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4.3. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

## 5. Формы проведения проверки

5.1. Комиссия осуществляет проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее – Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»).

5.2. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 5.1 настоящего Положения, Комиссия вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях:

- о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

## **6. Оформление запросов при проведении проверки**

6.1. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 5.2 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

6.2. В запросе о проведении оперативно - розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 6.1 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона «оперативно-розыскной деятельности».

6.3. Запросы, предусмотренные пунктом 6.1 и 6.2 настоящего Положения, направляются главой администрации либо уполномоченным им должностным лицом.

6.4. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, обязаны организовать исполнение запроса в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и представить запрашиваемую информацию.

## **7. Порядок уведомления муниципального служащего о проведении проверки и ознакомления с результатами проверки**

7.1. Комиссия обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта – в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, – в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с муниципальным служащим.

7.2. По окончании проверки Комиссия обязана ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

## **8. Права муниципального служащего при проведении проверки**

8.1. Муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме:

- в ходе проверки;

- по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 7.1 настоящего Положения;

- по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в Комиссию с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 7.1 настоящего Положения.

8.2. Пояснения, указанные в пункте 8.1 раздела 8 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

## **9. Отстранение муниципального служащего на период проведения проверки от замещаемой должности**

9.1. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

## **10. Порядок информирования о результатах проверки**



10.1. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются главой администрации с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Российской Федерации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

10.2. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

10.3. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 настоящего Положения, и о несоблюдении им требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению, материалы проверки представляются в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города Богородска Нижегородской области.

## **11. Порядок хранения материалов проверки**

11.1. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступившие в сектор организационно – кадровой работы отдела учета и отчетности, организационно – кадровой и правовой работы в соответствии с постановлением администрации города Богородска Нижегородской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации города Богородска Нижегородской области, и муниципальными служащими администрации города Богородска Нижегородской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и форм справок», по окончании календарного года приобщаются к личным делам.

11.2. Копии указанных справок хранятся в секторе организационно – кадровой работы отдела учета и отчетности, организационно – кадровой и правовой работы в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.